

UNTERRICHTSORT

DEUTSCHES ERWACHSENEN-BILDUNGSWERK

gemeinnützige GmbH

Friedrichstraße 125 b . 06886 Lutherstadt Wittenberg
TEL +49(0)3491 | 61 54-0 . FAX +49(0)03491 | 61 54-0
MAIL wittenberg@deb-gruppe.org . WEB www.deb.de

ANSPRECHPARTNER

Frau Simone Roscher

Friedrichstraße 125 b . 06886 Lutherstadt Wittenberg
TEL +49(0)3491 | 61 54-0 . FAX +49(0)03491 | 61 54-0
MAIL wittenberg@deb-gruppe.org . WEB www.deb.de

BÜROZEITEN | SEKRETARIAT

Montag bis Donnerstag 08:00 – 16:00 Uhr
Freitag 09:00 – 13:00 Uhr

**NEHMEN SIE BITTE BALDMÖGLICHST KONTAKT MIT UNS AUF;
UM EINEN TERMIN ZU VEREINBAREN:**

KURSDATEN

- 4 UE wöchentlich
- max. 17 Wochen
- begleitend zu einem berufsbezogenen Sprachkurs

Die konkrete individuelle Zuweisungszeit wird vom Jobcenter festgelegt indem der AVGS auch nur für einzelne Module ausgestellt werden kann.

DEB-GRUPPE ÜBER UNS

- sind gemeinnützige Einrichtungen der Erwachsenenbildung
- haben seit vielen Jahren Erfahrung in der Ausbildung im Bereich der Gesundheits-, Pflege- und Sozialberufe
- orientieren sich an arbeitsmarkt- und zielgruppenspezifischen Bedürfnissen
- sind nach DIN EN ISO 9001 : 2015 und AZAV nach SGB III zertifiziert

HEUTE INFORMIEREN – MORGEN DURCHSTARTEN!

Sie möchten mehr Informationen zum Bildungsangebot des DEUTSCHEN ERWACHSENEN-BILDUNGSWERKES haben? Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören

GEFÖRDERT DURCH

Jobcenter Landkreis Wittenberg

STAND | DEg-1-BBC-041122

DEB-GRUPPE

DEUTSCHES ERWACHSENEN-BILDUNGSWERK

Pödeldorfer Straße 81 . 96052 Bamberg

TEL +49(0)951 | 915 55-0 . FAX +49(0)951 | 915 55-44
MAIL anfrage@deb.de . WEB www.deb.de



DEUTSCHES ERWACHSENEN-BILDUNGSWERK

BBC
BERUFSBEZOGENES COACHING MIT
DEUTSCH

INHALTE

ZIEL DER MASSNAHME

Ziel der Maßnahme ist die Integration in den ersten Arbeitsmarkt durch die Verbesserung der Beschäftigungsfähigkeit und der Sprache.

KURSIHALTE

☛ **Modul I: Bewerbungscoaching (2 UE/Gruppe):**

- ☛ Verfassen von Bewerbungen
- ☛ Training Vorstellungsgespräche
- ☛ Berufs-Knigge

☛ **Modul II: Sprachlernwerkstatt (2 UE/Einzel):**

- ☛ Festigung Grundwortschatz & Grammatik für den Beruf
- ☛ Trainingszeit für Wiederholung und Vertiefung des berufsbezogenen Sprachunterrichts
- ☛ Schreibtraining für den Beruf

☛ **Modul II: Einzelcoaching (2 UE):**

- ☛ Individuelle Beratung zum beruflichen Fortgang in Deutschland

ZIELGRUPPE

- ☛ Teilnehmenden eines berufsbezogenen Deutschsprachkurses nach DeuFöV
- ☛ Teilnehmenden eines Integrationskurses nach IntV
- ☛ Teilnehmenden, die auf den Beginn eines berufsbezogenen Deutschsprachkurses, eines Integrationskurses oder auf die zugehörige Zertifikatsprüfung warten

LERNMITTEL

Sie erhalten Skripte zu verschiedenen Unterrichtseinheiten. Weiterhin steht einschlägige Fachliteratur als Leihexemplar oder Nachschlagewerke zur Verfügung.

Die Materialien zur Erstellung und Versendung der Bewerbungsunterlagen werden den Teilnehmenden kostenlos zur Verfügung gestellt.

TEILNAHMEBESCHEINIGUNG

Am Ende des Kurses erhalten Sie ein Zertifikat über die Teilnahme an der Maßnahme.

FÖRDERUNG

Bei Vorlage eines für die Maßnahme gültigen **Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines** werden die Kosten vom Jobcenter übernommen.

VERSICHERUNG

Die Teilnehmenden sind während der Zuweisungsdauer auf dem Weg von der bzw. zu der Ausbildungsstätte und in der Ausbildungsstätte bei der Verwaltungsberufsgenossenschaft Hamburg unfallversichert.

HIER SIND WIR ZU FINDEN

